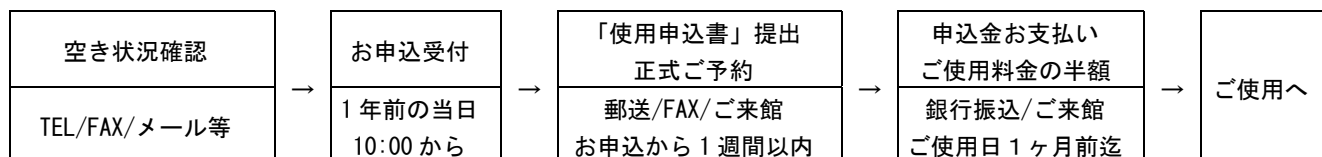


## 展示ホール 使用規約

### ◎使用お申込み手続き

#### ◇お申込み手続きの流れ



#### ◇お申込み方法

1. 使用申込はお電話、FAX、またはメールでお願いいたします。受付は希望日の1年前の当日10:00から開始いたします。
2. お申込みの際は、過去の作品集（写真、展示会案内等）をご持参ください。担当者による簡単な面談を行い、当ホールの設立目的に適した展示（催物）に限りお貸しいたします。
3. お申込受付から1週間以内に「使用申込書」を提出してください。

|                      |   |
|----------------------|---|
| 〒640-8402<br>提出先：緑風舎 | 和歌山市野崎165<br>TEL 073-455-2313 / FAX 073-488-7406<br>E-mail ryokufusha@gmail.com |
|----------------------|---|

4. ご使用日の1ヶ月前までに申込金としてご使用料金の半額をお支払いください。お支払いは現金または銀行振込となります。  
残金は最終日の閉会后、現金でお支払いください。

|                                      |
|--------------------------------------|
| 振込先 きのくに信用金庫 野崎支店 普通 0437228 紀北興業（株） |
|--------------------------------------|

5. 期限内に手続きが完了しなかった場合、ご予約は無効となりますので、予めご了承ください。

### ◎使用料金等

#### ◇使用時間と使用料金

1. 使用時間および使用料金は、以下のとおりです。

| 日 数      | 使用時間                     | 料 金（税込）             |                         |
|----------|--------------------------|---------------------|-------------------------|
|          |                          | メインホール・<br>展示室 I・II | メインホール・<br>展示室 I・II・III |
| 6日間（水～月） | 10:00～17:30              | 100,000円            | 110,000円                |
| 3日以内     | （最終日は16:00閉会、18:00までに搬出） | 70,000円             | 80,000円                 |

2. 使用時間には、機材の搬入、セッティング並びに展示期間終了後の搬出および始末等に要する時間も含まれます（6日間でご使用の場合、水曜日は搬入とセッティング、最終月曜日16:00に閉会后、18:00までに搬出をお願いいたします）。
3. パーティー等についてはご相談ください。

◇付帯設備および使用料金

| 付帯設備         | 数   | 料金（税込）     |
|--------------|-----|------------|
| CDプレイヤー（再生用） | 1   | 1,000円     |
| ハンドマイク       | 2   | 使用料金に含まれます |
| マイクスタンド      | 1   |            |
| 椅子（客席用）タイプA  | 74  |            |
| 椅子（客席用）タイプB  | 6   |            |
| スツール（客席用）    | 10  |            |
| 譜面台          | 4   |            |
| 展示用バックヤード    | 2   |            |
| 受付用機と椅子      | 1組  |            |
| 展示用機         | 3   |            |
| パティオ テーブル    | 1   |            |
| パティオ 椅子      | 3   |            |
| 玄関案内板        | 1   |            |
| 駐車場          | 50台 |            |

1. 照明・空調費は使用料金に含まれます。
2. 入場料徴収、物販による追加料金はございません。
3. 音響、照明等の持込みは可能ですが、事前に必ずお申し出ください。

◇解約および使用変更について

1. 使用確定後、都合により解約される場合は、下記の基準により解約金を申し受けます。
2. 使用内容を変更する場合は、再度「使用申込書」を提出してください。ただし、内容によっては、変更あるいはご使用をお断りする場合があります。

キャンセル料

| 使用日から | 6ヶ月以内 | 3ヶ月以内 | 1ヶ月以内 | 1週間以内 |
|-------|-------|-------|-------|-------|
| 使用料金の | 10%   | 20%   | 50%   | 100%  |

◇次のいずれかに該当する場合は、正式なお申込み後でも使用をお断りすることがあります。そのために生じた損害の補償並びにご使用料金の返還はいたしませんので、ご了承ください。

1. 「使用申込書」の記載と内容が違った場合
2. 「使用規約」に違反した場合
3. ホールの使用权を無断で他に譲渡、または転貸した場合
4. その他ホールの使用用途、使用目的に反した催物であると当ホールの責任者が判断した場合
5. 建物・付属設備を破損、または滅失する恐れがあると認められる場合
6. その他当ホールの責任によらない事由によりご使用が困難になった場合

## ご使用上の注意

### 使用前

#### ◇関係官庁等への届出

1. 関係各所へ許認可申請の必要な場合は、ご使用日までにご使用者様で届出を行ってください。万一、届出不備のため開催が不可能となった場合は、当ホールではその責任を負いかねます。なお、その場合の使用料金の返金はいたしませんのでご了承ください。
2. 各種著作権申請の必要な場合は、ご使用者様で随時行ってください。
3. ホールの使用权は、他人に転賃または譲渡はできません。

### 使用当日

#### ◇要員の配置

1. 当時の受付・クローク・お客様のご案内等は、ご使用者様でお願いいたします。
2. 駐車場は2カ所に分かれていますので、車の誘導には人員を配置してください。
3. ご使用責任者様は、使用時間内は必ずホールに常駐してください。

#### ◇使用前・使用中

1. 施設の開錠・施錠は当ホールスタッフが行います。
2. ホール使用の開始および終了は、ホール責任者立会いの下で行ってください。
3. 付帯設備、備品の準備および配置は使用者が行い、使用終了後はホール責任者立会いの下、現状に復帰してください。
4. 使用中に建物、設備、備品などを汚損、破損、紛失した場合は、相当金額を賠償していただきます。
5. 施設内での盗難に関して、当ホールでは一切責任を負いません。楽器、貴重品等、荷物の管理については、くれぐれもご注意ください。
6. キッチンでの食事の調理はご遠慮ください。
7. カフェスペース以外での飲食はできません。
8. 備付けの電気ポット・コーヒーマーカー等をご利用ください。使用後は洗って所定の位置にお戻しください。コーヒー豆、お茶の葉等をご持参願います。
9. 施設・備品の使用は、当スタッフの指示を受けてください。また、当日施設・備品の使用についてお申込みの内容に変更がある時は、速やかに当スタッフにお申し出ください。
10. 看板、ポスターの掲示、物品の配布・販売、寄付募集、展示物については、当スタッフに事前にご相談ください。
11. 施設での釘、画鋲打ち、粘着テープ等の無断使用はご遠慮ください。
12. キッチン以外の場所で、多量に電気器具を使用する場合は、必ず事前にご相談ください。

#### ◇使用后

1. 使用した施設および備品は、当スタッフの指示に従って、元の状態に復帰させてください。
2. 使用後は清掃し、ゴミはお持ち帰りください。なお、特別に清掃等の必要が生じた場合は、別途清掃料を申し受けます。

## その他ご使用上の注意

### ◇管理責任の範囲

火災・停電・盗難その他の事故により、ご利用者、出演者、参加者および観客等に事故が生じた場合、当ホールに重大な過失がない限り、その責任は負いかねますのでご了承ください。またご使用者様にご持参される展示品、備品等につきましても同様です。

### ◇展示会等の中止

天災地変、交通機関のスト、その他不可抗力によって予定の催物が実施できない場合、これら不測の事態による損害については、責任を負いかねますのでご了承ください。

### ◇その他

- 使用を許可されていない施設の立ち入りはお断りいたします。
- 危険物等の持込みおよびペット・動物類の同伴はお断りいたします。
- 騒音、怒声、暴力行為等、他人に迷惑を及ぼす行為はお断りいたします。
- 施設内は禁煙です。
- 施設内は土足厳禁です。スリッパをご利用ください。